

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

élelmezésvezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az étkeztetési feladatok vezetése, irányítása, az étel megfelelő adagszámban és alkalommal való elkészítésének irányítása. Munkatársai segítségével és bevonásával biztosítja az intézmény élelmezési feladatainak folyamatos és zavartalan ellátását.

Felelős az irányítása alatt álló főzőkonyhában előállított ételféleségek minőségéért és élelmiszerbiztonságáért, a főzőkonyha és a tálalókonyhák rendeltetésszerű működéséért.

Felelős az élelmezési részleg tevékenységének megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért.

Részt vesz a konyhán végzendő feladatok ellátásában.

- Gondoskodik az élelmezési anyagok beszerzéséről a heti étlapnak megfelelően, annak mennyiségi és minőségi átvételéről, szakszerű tárolásáról. Fokozott figyelmet fordít a friss, magas tápanyagtartalmú élelmezési anyagok beszerzésére.
- Figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkori nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését.
- Gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról.
- Gondoskodik a főzéshez szükséges nyersanyagok raktárból – megfelelő időben – történő kivételezéséről, előkészítéséről, az ételek higiénés előírásoknak megfelelő előkészítéséről, tárolásáról, kiadásáról. Figyelemmel kíséri a napi létszámmal (ellátottak és dolgozók) kapcsolatos információkat.
- Ellenőrzi az élelmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, /raktári rend és higiénia/ mind pedig a főzőtérben.
- Betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből.
- Ellenőrzi a főző és tálalókonyhákban a HACCP előírás szerinti: főzési, előkészítési, tálalási és befejezési folyamatot, illetve annak dokumentálását. Főzési technológia ellenőrzésekor folyamatba épített ellenőrzés végez.
- Elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról, számítógépes feldolgozásáról, és kiosztásáról a részlegekbe.
- Gondoskodik az élelmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartás vezetéséről.
- Az élelmezési anyagok könyvelést számítógépes program használatával végzi.
- Könyvelési, jelentési kötelezettségeit az előírt határidő előtt legalább két nappal rendezi a gazdasági vezető helyettes felé.
- Gondoskodik a göngyölegek nyilvántartásáról.
- Kiszámítja a nyersanyagnormát.

- Vezeti az étkezők nyilvántartását, napi létszámjelentés (ellátottak és dolgozók).
- Figyelemmel kíséri az ételmezési tevékenységgel kapcsolatos jogszabályokat, gondoskodik ezek gyakorlatban történő érvényesítéséről.
- Figyelemmel kíséri az energiafelhasználást, a fogyóeszközök, segédanyagok felhasználását, összességében a ráfordítások alakulását.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 1419 Egyéb gazdasági tevékenységet segítő egység vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Vác

A munkavégzés pontos helye: 2600 Vác, Burgundia u. 9-11.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézményről honlapunkon <http://www.idosotthonvac.hu> oldalon tájékozódhat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Próbaidő: 3 hónap.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet 5. sz. melléklete szerinti szociális ágazati pótlék az irányadók.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton a pályázatnak a Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény címére (2600 Vác, Burgundia u. 9-11.), vagy
- e-mailben: a titkarsag@idosotthonvac.hu címre történő megküldésével lehet.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, szakács és élelmezésvezetői szakképzettség.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.10. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: - postai úton a pályázatnak a Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény címére (2600 Vác, Burgundia u. 9-11.) vagy

- e-mailben: a titkarsag@idosotthonvac.hu címre történő megküldésével lehet.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatok elbírálása személyes meghallgatás után történik.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.11. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Vác Város Honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.08.15.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás